

Утверждено на заседании профкома
Протокол № 16 от 05 сентября 2016 года

ПЛАН РАБОТЫ

первичной профсоюзной организации

МКУ ЦППМСП «Гармония» на 2016 – 2017 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Профсоюзные собрания		
1. «О роли профсоюзной организации в создании и поддержке социально-привлекательного имиджа в связи с 25-летием организации МКУ ЦППМСП «Гармония»	Ноябрь	Председатель п/к Директор
2. «Отчетное собрание по результатам работы в 2016-2017 уч. году»	Май	Председатель п/к
II. Заседания профсоюзного комитета		
1. Согласование или мотивированное мнение по графику работы специалистов и младшего обслуживающего персонала.	Ежемесячно	Председатель п/к
2. Об утверждении мотивированного мнения по распределению выплат стимулирующего характера.	Ежемесячно	Председатель п/к Члены п/к
3. О выполнении соглашения по охране труда на 2016 год (II полугодие) и проекте соглашения на 2017 год.	Декабрь	Председатель п/к Директор
4. О соблюдении гарантий прав профсоюзного комитета и членов п/к в учреждении, установленных ТК, отраслевым соглашением и коллективным договором.	Февраль	Председатель п/к Директор
III. Организационная работа		

1. Проверить правильность оформления профсоюзных билетов, учетных карточек.	Сентябрь	Председатель п/к
2. Подготовить материалы к отчетному собранию первичной профсоюзной организации.	Май	Председатель п/к
3. Подготовка статистической отчетности.	Декабрь, май	Председатель п/к
IV. Комиссия по социальному партнерству		
1. Участие в работе различных комиссий.	В течение года	Председатель п/к
2. Обеспечение учета мотивированного мнения профкома и участие в распределении стимулирующих выплат.	В течение года	Председатель п/к
3. Участие в разрешении трудовых споров.	В течение года	Председатель п/к
4. Контроль за выполнением трудового законодательства.	В течение года	Председатель п/к
V. Комиссия по социальным вопросам		
1. Оказание материальной помощи членам профсоюза.	По запросам	Председатель п/к Члены п/к
VI. Комиссия по охране труда		
1. Заключение соглашения по охране труда на 2017 календарный год и обеспечение контроля за его выполнением.	Декабрь	Председатель п/к Директор Зам. директора по АХР
2. Контроль за подготовкой учреждения к новому учебному году.	Июль	Председатель п/к
VII. Комиссия по культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работе		
1. Организация праздников для членов профсоюза.	В течение года	Председатель п/к Члены п/к
2. Организация отдыха и оздоровления детей в школьные	В течение года	Председатель п/к

каникулы. 3. Организация экскурсий, посещений театра и другие мероприятия.	По запросам	Председатель п/к
VIII. Комиссия по организационно-массовой работе		
1. Работа по мотивации профсоюзного членства.	В течение года	Председатель п/к
2. Подготовка и профсоюзных собраний, заседаний профкома.	В течение года	Председатель п/к
3. Планирование работы профсоюзной организации.	В течение года	Председатель п/к Члены п/к
4. Подготовка и проведение массовых мероприятий профсоюзной организации.	В течение года	Председатель п/к
5. Ведение документации профсоюзной организации.	В течение года	Председатель п/к Члены п/к
6. Подготовка статистической отчетности.	Декабрь, май	Председатель п/к
VIII. По информационной работе		
1. Обеспечение оперативной, полной и правдивой информацией членов профсоюза о работе профкома и вышестоящих выборных профсоюзных органов.	В течение года	Председатель п/к
2. Обновление профсоюзного уголка.	Сентябрь	Председатель п/к
3. Обеспечение подпиской на газету «Мой профсоюз».	В течение года	Председатель п/к