

**Муниципальное казенное учреждение**  
**«Центр психолого-педагогической, медицинской**  
**и социальной помощи «Гармония»**  
**МКУ ЦППМСП «Гармония»**

Принято педагогическим советом  
МКУ ЦППМСП «Гармония»  
Протокол от № 8 от 28 марта 2016 года

Утверждено и введено в действие приказом  
от 28 марта 2016 года № 01 – 03/19  
Директор \_\_\_\_\_ В.Е. Пилипенко

**Положение о педагогическом совете МКУ ЦППМСП «Гармония»**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МКУ ЦППМСП «Гармония» (далее – Центра) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, направлений и видов деятельности Центра.

1.2. В состав педагогического совета входят: директор Центра, заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, представитель учредителей.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации", Устава Центра, настоящего положения.

1.4. Решения педагогического совета Центра, утвержденные приказом по Центру, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета.**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности на совершенствование деятельности и образовательного процесса;
- разработка содержания работы служб по общей программе Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и интересного педагогического опыта;
- решение вопросов о создании и работе образовательных программ, соответствующих направлениям работы Центра.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Центра;
- заслуживает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам совместной деятельности,

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического решения Центра об охране труда здоровья и жизни работников и клиентов и др. вопросы образовательной деятельности Центра;

— принимает документы, регламентирующие деятельность Центра.

### **3. Права и ответственность педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

— создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседание педагогического совета Центра могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в его финансировании. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседании педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен:**

— за выполнение плана работы и собственных решений;

— за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, и защите прав детства;

— за утверждение рабочих образовательных программ, имеющих экспертное заключение;

— за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра.

4.3. Заседания педагогического совета созываются один раз в полугодие (за исключением случаев острой необходимости).

4.4. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Центра в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Центра, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация педагогического совета.**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о создании и деятельности детских групп оформляется списочным составом, утверждается приказом директора Центра.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета Центра входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Центре и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Центра.

5.6. Срок действия данного положения не ограничен.