

Муниципальное казенное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Гармония»  
МКУ ЦППМСП «Гармония»

Согласовано  
Председатель первичной  
профессиональной организации  
МКУ ЦППМСП «Гармония»  
Базарова С.В.  
Протокол заседания ПК  
от 11 апреля 2016 г.



Утверждено  
общим собранием трудового коллектива  
МКУ ЦППМСП «Гармония»  
от 11 апреля 2016 года № 1  
Введено в действие  
Приказом № 01 - 03/25 от 11 апреля 2016 г.  
Директор В.Е. Пилипенко



Положение о распределении стимулирующих выплат и премий по результатам труда  
работникам МКУ ЦППМСП «Гармония»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (Далее – Положение) разработано в целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения работников Центра за выполненную работу, с целью усиления развития творческой активности и инициативы в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации  
Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации»

Постановление Губернатора Курской области от 29 декабря 2007 года N 596 «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Комитета образования и науки Курской области от 23 ноября 2009 года № 1-1131 «О введении новой системы оплаты труда работников областных, образовательных государственных учреждений подведомственных Комитету образования и науки Курской области».

Постановление администрации города Курска Курской области от 20 апреля 2012 г. № 1276 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочим муниципальным учреждениям, подведомственных комитету образования города Курска», а также изменениями и дополнениями, внесенными постановлениями администрации города Курска от 22 марта 2012 года № 799 и от 29 июня 2012 года № 2316 « О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 20 апреля 2010 года № 1276».

Постановление администрации Курской области от 01.09. 2014 г. № 559-па о внесении изменений в постановление Правительства Курской области от 02.12.2009 №165 «О введении

новой системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Курской области».

1.1. В целях поощрения работников Центра устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, ст.129 ТК РФ):

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за выслугу лет (при наличии денежных средств).

1.2. Данное Положение распространяется на все категории работников Центра, за исключением руководителя, выплаты стимулирующего характера которому устанавливаются учредителем Центра.

1.3. Положения о распределении стимулирующих выплат и премий по результатам труда работникам МКУ ЦППМСП «Гармония» утверждается приказом директора.

1.4. Установление выплат стимулирующего характера в Центре обеспечивается на принципах объективности оценки деятельности работников, коллегиальности, открытости и гласности.

1.5. Стимулирующие выплаты устанавливаются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

1.6. Выплаты стимулирующего характера работникам производятся из стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.7. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен, но в пределах средств, направленных на оплату труда.

1.8. Работникам Центра, отсутствовавшим на рабочем месте в течение всего периода, за который устанавливаются стимулирующие выплаты, по причинам: заболевания, использования ежегодного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы, подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и сдачи итоговых государственных экзаменов и других уважительных причин, стимулирующие выплаты не выплачиваются.

1.9. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам устанавливается на основании приказа директора Центра.

1.10. Показатели и критерии оценки качества и результативности профессиональной деятельности работников и сумма выплат по каждому критерию устанавливаются Центром самостоятельно.

1.11. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, год) – выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Центра;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- оперативность и качественный результат труда;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения Центра);
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Центра среди населения;
- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.;
- участие в течение какого – либо периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.12. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) выплачивается в пределах имеющихся средств. Конкретный размер премии может определяться как в баллах, так и в абсолютном размере.

1.13. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

1.14. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

1.15. Выплаты стимулирующего характера за выслугу лет устанавливаются работникам в зависимости от общего количества лет, проработанных в образовательных организациях (за исключением библиотечных и медицинских работников).

Размеры (рекомендуемые) повышающего коэффициента к окладу за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет от 5 до 10 лет - до 0,15;

при выслуге лет от 10 до 15 лет - до 0,2;

при выслуге лет свыше 15 лет - до 0,25.

1.16. По решению директора Центра работники, совершившие в течение месяца нарушение общественного порядка, трудовой или производственной дисциплины, неоднократно не выполнявшие порученные им задания, допустившие производственные упущения в работе, могут быть премированы в пониженном размере или депремированы полностью.

1.17. Все замечания, упущения и претензии к работникам должны иметь письменное подтверждение в виде приказа, распоряжения, служебной записки или иного документа.

Решение директора Центра о депремировании работника или уменьшении размера премии оформляется в виде приказа с указанием конкретных причин, с которым работник должен быть своевременно ознакомлен под роспись.

1.18. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

## **2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда**

2.1. Для всесторонней и объективной оценки эффективности деятельности работников создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» (далее - Комиссия), количественный и персональный состав которой утверждается приказом директора Центра.

2.2. Комиссия является рабочим органом. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 1 раз в месяц.

2.3. В состав Комиссии включается 3 человека из представителей трудового коллектива.

2.4. Комиссия избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. Деятельность Комиссии регламентируется «Положением о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам МКУ «Центр психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония», которое разрабатывается и утверждается как самостоятельный локальный акт.

2.6. Комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании более половины членов Комиссии. Каждый из членов имеет один голос. Решение комиссии о рекомендации установления размера стимулирующей выплаты каждому работнику принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

2.7. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в сторону увеличения количества баллов.

2.8. Работники Центра не позднее 20 числа каждого месяца, по итогам работы которого осуществляется стимулирование, представляют секретарю Комиссии заполненный оценочный лист (Приложения 1, 2, 3).

2.9. На основании показателей оценочного листа, служебных записок методических объединений, членов Комиссии и др. Комиссией устанавливаются баллы по каждому критерию и производится подсчет общего количества баллов каждому работнику Центра за указанный период.

2.10. Производится подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев для каждого работника. Суммируются баллы, полученные по категориям работниками (общая сумма баллов). Стимулирующая часть фонда оплаты труда каждой категории работников Центра делится на общую сумму баллов этой категории. Получается денежный вес каждого балла (в рублях). Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующей выплаты каждому работнику Центра.

2.11. Комиссия вправе устанавливать ежемесячно минимальный порог для начисления стимулирующих выплат.

2.12. Комиссия имеет право запрашивать разъяснения, дополнительные сведения о результатах профессиональной деятельности работников Центра.

2.13. Работники Центра вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности, выставленной Комиссией.

2.14. В двухдневный срок с момента знакомства работника с оценочным листом он вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности директору Центра. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм или технические ошибки, допущенные при работе со статистической информацией.

2.15. Директор Центра инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти дней после принятия заявления, и в случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.16. На основании произведённого Комиссией окончательного (после устранения разногласий) расчёта оформляется итоговый протокол.

2.17. Директор Центра рассматривает рекомендации Комиссии, готовит проект приказа о выплатах стимулирующего характера работникам и направляет его и обоснование к нему в профсоюзный комитет для согласования (учета мнения).

2.18. Профсоюзный комитет в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня получения проекта приказа рассматривает его на своем заседании и направляет директору Центра выписку из протокола о согласовании (мотивированном мнении) по проекту приказа в письменной форме.

2.19. В случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом приказа либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Центра может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.20. При недостижении согласия возникшие разногласия регулируются в соответствии со статьёй 372 Трудового кодекса РФ.

2.21. После издания приказа, директор Центра должен ознакомить работников с ним под роспись в 3-х дневный срок.

2.22. В случае несогласия с решением директора об установлении стимулирующей выплаты, работник вправе обратиться к директору, в профсоюзный комитет Центра, в комиссию по трудовым спорам в соответствии с локальными нормативными актами Центра и трудовым законодательством РФ.

2.23. Работники Центра могут быть не представлены к выплатам стимулирующего характера.

2.24. Решение директора об установлении стимулирующей выплаты доводится до работников в принятой в образовательной организации форме (в баллах или процентах) с учетом статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

### 3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников МКУ ЦППМСП «Гармония»

3.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников устанавливается Центром самостоятельно по предложению собрания трудового коллектива, педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

3.2. Перечень показателей и критериев может быть дополнен по предложению общего собрания работников Центра или первичной профсоюзной организации не чаще одного раза в полгода.

#### Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Центра

№ п/п	Критерии	Показатели критериев	Баллы	Период применения показателя и подведения итогов
1.	Профессиональные достижения педагога	Награды, почетные звания	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)
2.		Профессиональное развитие: результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии участия и подтверждения результатов (разовая выплата)
3.		Высокие результаты и качество консультативной деятельности	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
4.		Инициативное прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки,	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на	При условии подтверждения (разовая выплата)

		посещение семинаров (в том числе дистанционные)	региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	
5.		Разработка дополнительных образовательных программ	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
6.		Использование ИКТ и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
7.		Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и подростков и оказания им социально-педагогической помощи	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
8.		Выявление и учет семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
9.		Участие в работе административных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; в работе координационных совещаний; в работе советов профилактики; рейдах	1 балл	При условии участия и подтверждения результатов (разовая выплата)
10.	Распространение и обобщение собственного педагогического опыта	Позиционирование Центра и дессиминация собственного социально-психолого-педагогического опыта (публикации, представление опыта, выступления)	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)

11.		Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей (законных представителей), общественности	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии проведения и подтверждения (разовая выплата)
12.		Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии участия и подтверждения результатов (разовая выплата)
13.		Выступления и публикации в СМИ	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)
14.		Проведение социально-педагогических и психолого-педагогических исследований (по запросу)	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии проведения и подтверждения (разовая выплата)
15.		Привлечение к работе в качестве эксперта	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на	При условии подтверждения (разовая выплата)



			региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	
16.		Высокий уровень организации взаимодействия Центра с образовательными организациями, учреждениями культуры и др.	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
17.		Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
18.	Другие критерии	Качественное выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
19.		Организация и проведение мероприятий во внерабочее время	1 балл	При условии проведения и подтверждения (разовая выплата)
20.		Особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной круглосуточной работы ТЭП	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
21.		Образцовое содержание кабинета	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
22.		Оформление книги протоколов педсоветов	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
23.		Руководство деятельностью методического	1 балл	При условии подтверждения (разовая

		объединения		выплата)
24.		Оформление книги протоколов заседаний профсоюзного комитета	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
25.		Оформление книги протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности административно-управленческого персонала Центра**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Баллы</b>	<b>Период применения показателя и подведения итогов</b>
1.	Профессиональные достижения	Своевременная и качественная сдача отчетов перед вышестоящими организациями	2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
2.		Разработка локальных актов	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
3.		Ведение документации по учету рабочего времени педагогов, других сотрудников Центра	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
4.		Высокий уровень организации взаимодействия Центра с образовательными организациями, учреждениями культуры и др.	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
5.		Качественная работа по заполнению сайта Центра	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)

6.		Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ (исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.);	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
7.		Обеспечение, в соответствии нормативными требованиями, правил пожарной и электробезопасности, экологической и радиационной безопасности, охраны труда	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
8.		Обеспечение сохранности материальных ценностей	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
9.		Проведение инвентаризации	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
10.		Высокое качество подготовки и организации всех видов ремонтных работ	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
11.		Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
12.		Организация и обеспечение своевременного заключения договоров на поставки услуг и работ	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
13.		Качественная подготовка заявок и расчетов на	1 – 2 балла	При условии подтверждения

		хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов,		(разовая выплата)
14.		Работа на сайтах (Аверс, официальный сайт, сайт закупок);	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
15.		Качественная организация ведения личных дел сотрудников, образцовое содержание книг приказов, оформление журналов регистрации документов, своевременное ознакомление с приказами	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
16.		Образцовое содержание документации по отраслевым наградам различного уровня, подготовку документов для поощрения работников	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
17.		Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих организаций	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
18.		Качественное ведение документации	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
19.	Обогащение и распространение собственного опыта	Награды, почетные звания	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)
20.		Выступления и публикации в СМИ	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на	При условии подтверждения (разовая выплата)

			региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	
21.	Другие критерии	Организация работы по защите служебной информации, персональных данных	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
22.		Качественное выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
23.		Отсутствие замечаний по итогам проверок	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности младшего обслуживающего персонала Центра**

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии</b>	<b>Показатели критериев</b>	<b>Баллы</b>	<b>Период применения показателя и подведения итогов</b>
1.	Профессиональные достижения	Сохранность одежды обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
2.		Качественное выполнение пропускного режима	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
3.		Высокое качество подготовки и организации всех видов ремонтных работ	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
4.		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)

5.		Интенсивная сезонная работа	2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
6.		Обеспечение сохранности материальных ценностей	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
7.		Качественная уборка территории	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
8.		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Центра	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
9.		Выполнение косметического ремонта, генеральной уборки	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
10.		Мытье окон	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
11.		Утепление окон	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)
12.		Бесперебойная работа компьютерной техники	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
13.		Обеспечение исправного технического состояния ЭВТ и копировально-множительного оборудования	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
14.		Проведение консультаций сотрудников	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)

				выплата)
15.	Обогащение и распространение собственного опыта	Награды, почетные звания	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)
16.	Другие критерии	Качественное выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
17.		Отсутствие замечаний по итогам проверок	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
18.		Качественное выполнение разовых поручений зам.директора по АХР	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
19.		Ответственное отношение к экономии электроснабжения и водоснабжения	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
20.		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
21.		Организация работ по благоустройству территории	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)
22.		Участие в ремонтных работах	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)

Приложение 1 к Положению о распределении  
стимулирующих выплат и премий по  
результатам труда работникам МКУ  
ЦППМСП «Гармония»

Оценочный лист для определения стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Критерии	(должность)	Баллы	(Ф.И.О.)	Самооценка	Оценка комиссии
		Показатели критериев		Период применения показателя и подведения итогов		
1.	Профессиональные достижения педагога	Награды, почетные звания	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)		
2.		Профессиональное развитие: результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии участия и подтверждения результатов (разовая выплата)		
3.		Высокие результаты и качество консультативной деятельности	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
4.		Инициативное прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, посещение семинаров (в том числе дистанционные)	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)		
5.		Разработка дополнительных образовательных программ	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
6.		Использование ИКТ и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
7.		Осуществление комплекса мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации детей и подростков и оказания им социально-педагогической помощи	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
8.		Выявление и учет семей и несовершеннолетних,	1 балл	При условии подтверждения		



		находящихся в социально-опасном положении		(разовая выплата)		
9.		Участие в работе административных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав; в работе координационных совещаний; в работе советов профилактики; рейдах	1 балл	При условии участия и подтверждения результатов (разовая выплата)		
10.	Распространение и обобщение собственного педагогического опыта	Позиционирование Центра и дессиминация собственного социально-педагогического опыта (публикации, представление опыта, выступления)	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)		
11.		Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж Центра у обучающихся, родителей (законных представителей), общественности	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии проведения и подтверждения (разовая выплата)		
12.		Участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях)	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии участия и подтверждения результатов (разовая выплата)		
13.		Выступления и публикации в СМИ	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)		
14.		Проведение социально-педагогических и психолого-педагогических исследований (по запросу)	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии проведения и подтверждения (разовая выплата)		
15.		Привлечение к работе в качестве эксперта	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на	При условии подтверждения (разовая выплата)		

			федеральном уровне			
16.		Высокий уровень организации взаимодействия Центра с образовательными организациями, учреждениями культуры и др.	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
17.		Инициативные предложения по повышению эффективности образовательного процесса	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
18.	Другие критерии	Качественное выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
19.		Организация и проведение мероприятий во внерабочее время	1 балл	При условии проведения и подтверждения (разовая выплата)		
20.		Особый режим работы, связанный с обеспечением бесперебойной круглосуточной работы ТЭЩ	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
21.		Образцовое содержание кабинета	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
22.		Оформление книги протоколов педсоветов	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
23.		Руководство деятельностью методического объединения	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
24.		Оформление книги протоколов заседаний профсоюзного комитета	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
25.		Оформление книги протоколов заседаний комиссии по распределению стимулирующих выплат	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		

Приложение 2 к Положению о распределении  
стимулирующих выплат и премий по  
результатам труда работникам МКУ ЦППМСП  
«Гармония»

Оценочный лист для определения стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Критерии	(должность)	(Ф.И.О.)			
		Показатели критериев	Баллы	Период применения показателя и подведения итогов	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Профессиональные достижения	Своевременная и качественная сдача отчетов перед вышестоящими организациями	2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
2.		Разработка локальных актов	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
3.		Ведение документации по учету рабочего времени педагогов, других сотрудников Центра	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
4.		Высокий уровень организации взаимодействия Центра с образовательными организациями, учреждениями культуры и др.	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
5.		Качественная работа по заполнению сайта Центра	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
6.		Организация любых программных исследований, обеспечивающих развитие ОУ (исследования удовлетворенности качеством образовательных услуг, исследования удовлетворенности персонала условиями труда и пр.);	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
7.		Обеспечение, в соответствии нормативными требованиями, правил пожарной и электробезопасности, экологической и	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		

		радиационной безопасности, охраны труда				
8.		Обеспечение сохранности материальных ценностей	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
9.		Проведение инвентаризации	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
10.		Высокое качество подготовки и организации всех видов ремонтных работ	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
11.		Организация и проведение мероприятий экономии по всем видам потребляемых ресурсов	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
12.		Организация и обеспечение своевременного заключения договоров на поставки услуг и работ	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
13.		Качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов,	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
14.		Работа на сайтах (Аверс, официальный сайт, сайт закупок);	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
15.		Качественная организация ведения личных дел сотрудников, образцовое содержание книг приказов, оформление журналов регистрации документов, своевременное ознакомление с приказами	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
16.		Образцовое содержание документации по отраслевым наградам различного уровня, подготовку документов для поощрения работников	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
17.		Оперативное оформление информации по запросам вышестоящих	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		

		организаций				
18.		Качественное ведение документации	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
19.	Обогащение и распространение собственного опыта	Награды, почетные звания	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)		
20.		Выступления и публикации в СМИ	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)		
21.	Другие критерии	Организация работы по защите служебной информации, персональных данных	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
22.		Качественное выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
23.		Отсутствие замечаний по итогам проверок	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		

Приложение 3 к Положению о распределении  
стимулирующих выплат и премий по  
результатам труда работникам МКУ ЦППМСП  
«Гармония»

Оценочный лист для определения стимулирующих выплат за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Критерии	(должность)	Баллы	(Ф.И.О.)	Период применения показателя и подведения итогов		
		Показатели критериев					
1.	Профессиональные достижения	Сохранность одежды обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов	1 балл		При условии подтверждения (разовая выплата)		
2.		Качественное выполнение пропускного режима	1 – 2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
3.		Высокое качество подготовки и организации всех видов ремонтных работ	1 – 2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
4.		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	1 – 2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
5.		Интенсивная сезонная работа	2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
6.		Обеспечение сохранности материальных ценностей	1 балл		При условии подтверждения (разовая выплата)		
7.		Качественная уборка территории	1 – 2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
8.		Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Центра	1 – 2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
9.		Выполнение косметического ремонта, генеральной уборки	1 – 2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
10.		Мытье окон	1 балл		При условии подтверждения (разовая выплата)		
11.		Утепление окон	1 балл		При условии подтверждения (разовая выплата)		
12.		Бесперебойная работа компьютерной техники	1 – 2 балла		При условии подтверждения (разовая выплата)		
13.		Обеспечение	1 – 2 балла		При условии		

		исправного технического состояния ЭВТ и копировально – множительного оборудования		подтверждения (разовая выплата)		
14.		Проведение консультаций сотрудников	1 балл	При условии подтверждения (разовая выплата)		
15.	Обогащение и распространение собственного опыта	Награды, почетные звания	1 балл – на муниципальном уровне 2 балла – на региональном уровне 3 балла – на федеральном уровне	При условии подтверждения (разовая выплата)		
16.	Другие критерии	Качественное выполнение работ не входящих в круг основных обязанностей	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
17.		Отсутствие замечаний по итогам проверок	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
18.		Качественное выполнение разовых поручений зам.директора по АХР	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
19.		Ответственное отношение к экономии электроснабжения и водоснабжения	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
20.		Своевременное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
21.		Организация работ по благоустройству территории	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		
22.		Участие в ремонтных работах	1 – 2 балла	При условии подтверждения (разовая выплата)		