

**Муниципальное казенное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Гармония»  
МКУ ЦППМСП «Гармония»**

Принято педагогическим советом  
МКУ ЦППМСП «Гармония»  
Протокол от № 8 от 28 марта 2016 года

Утверждено и введено в действие приказом  
от 28 марта 2016 года № 01 – 03/19  
Директор В.Е. Пилипенко



**Положение о волонтере-стажере муниципального казенного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия содействия трудоустройству студентов ВУЗов города Курска на общественную работу, получение трудовых и профессиональных навыков через стажёрскую практику.

1.2. Продолжительность рабочего времени волонтера-стажера по выполнению плана-задания не может превышать 36 часов в неделю или 6 часов в день.

1.3. Выполнение плана-задания волонтера-стажера не оплачивается.

1.4. При необходимости практика волонтера-стажера может приравниваться к производственной или педагогической практике в любом образовательном учреждении.

1.5. Волонтер-стажёр зачисляется в МКУ ЦППМСП «Гармония» (Далее – Центр) приказом директора на основании личного заявления. Этим же приказом волонтер-стажёр закрепляется за определенным педагогом-психологом.

1.6. В канцелярии Центра оформляется личное дело, в котором имеется заявление волонтера-стажера, копия паспорта, копия СНИЛСа, личная карточка работника (Т-2), согласие на обработку персональных данных, дневник волонтера – стажера МКУ ЦППМСП «Гармония» (Приложение 1), итоговый отчет волонтера – стажера МКУ ЦППМСП «Гармония» (Приложение 2). Личное дело хранится так же, как и личное дело сотрудников Центра.

## **1. Главные направления стажёрской практики волонтера-стажера**

2.1. Конкретное содержание стажёрской практики волонтера-стажера оформляется педагогом-психологом Центра, за которым он закреплён, с учётом программ Центра и потребностей в практической деятельности.

2.2. Контроль за прохождением стажёрской практики в приказе возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.3. За обеспечение деятельности стажёра-волонтера отвечает заместитель директора по ППР и педагог-психолог, за которым закреплён волонтер.

## **2. Основные функции волонтера-стажёра**

3.1. Основными функциями волонтера-стажёра является:

- Сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях;
- Содействие социализации обучающихся, формированию у них общей культуры, осознанному выбору ими и последующему освоению профессиональных образовательных программ.

3.2. Волонтер-стажёр выполняет следующие обязанности:

- Вести психологическое консультирование непосредственно в Центре (в том числе по телефону экстренной психологической помощи);
- Выполнять все требования администрации Центра связанные с режимом и дисциплиной труда;
- Аккуратно вести документацию и протоколы, принимать меры к недопущению к ним посторонних;
- Выполнять поручения администрации Центра, связанные с рекламой деятельности Центра;
- Участвовать в работе педагогического совета Центра;
- Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития;
- Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим;
- Обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- Оперативно извещать администрацию Центра о каждом несчастном случае, принимать меры по оказанию первой добровольной помощи;

### **3. Охрана труда волонтера-стажера**

4.1. Волонтер-стажер проходит инструктаж по охране труда в установленном порядке.

4.2. Волонтеры-стажеры допускаются к участию в общественно-полезном труде после обучения безопасным приемам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

### **4. Права волонтера-стажера**

Волонтер имеет право:

5.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.

5.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

5.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением волонтером-стажером норм профессиональной этики.

5.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

5.5. Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

5.6. Требовать от администрации и вышестоящей инстанции создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

5.7. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников учреждения; варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков.

### **5. Ответственность волонтера-стажера**

6.1. Педагог – психолог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период его непосредственного контакта с ними в процессе

работы, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов работы, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

6.3. За виновное причинение МКУ ЦППМСП «Гармония» или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Приложение 1 к Положению о волонтере-стажере  
муниципального казенного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Гармония»

**ДНЕВНИК**  
**волонтера – стажера МКУ ЦППМСП «Гармония»**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата	Действия по выполнению порученных заданий	Отзыв и подпись педагога – психолога, за которым закреплен волонтер – стажер
1	2	3

Директор МКУ ЦППМСП «Гармония» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Заместитель директора по ППР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Педагог – психолог, за которым закреплен волонтер – стажер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Волонтер – стажер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 2 к Положению о волонтере-стажере  
муниципального казенного учреждения  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Гармония»

**Итоговый отчет волонтера – стажера МКУ ЦППМСП «Гармония»**

1. Ф.И.О. волонтера - стажера (полностью)

2. Образование

3. Количество часов

4.Сроки стажировки

5. Итоги работы волонтера - стажера

***На этапе самообразования было изучено:***

***На этапе стажерской практики были изучены и освоены следующие умения:***

***На этапе практической работы (при выполнении практических заданий) были отработаны профессиональные навыки:***

**Заключение ответственного (педагога – психолога, за которым закреплен волонтер – стажер)**

*Дата:*

Директор МКУ ЦППМСП «Гармония»

Заместитель директора по ППР

Педагог – психолог, за которым закреплен

волонтер – стажер

Волонтер – стажер