

**Муниципальное казенное учреждение  
«Центр психолого-педагогической, медицинской  
и социальной помощи «Гармония»  
МКУ ЦППМСП «Гармония»**

Принято педагогическим советом

МКУ ЦППМСП «Гармония»

Протокол от № 8 от 28 марта 2016 года

Утверждено и введено в действие приказом

от 28 марта 2016 года № 01 – 03/19

Директор  В.Е. Пилипенко



**Положение**

**о методическом объединении педагогов-психологов  
МКУ ЦППМСП «Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение педагогов-психологов (далее - МО) создается на основании п. 4.12. Устава МКУ ЦППМСП «Гармония» (далее - Центра) по специализации педагогов-психологов.

1.2. Методическое объединение по специализации педагогов-психологов создается на добровольной основе в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы педагогов-психологов Центра.

1.3. Методическое объединение педагогов-психологов является составной частью общего педагогического Совета. Методическое объединение согласует свою деятельность с педагогическим советом Центра, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, и подотчетно педагогическому совету Центра.

1.4. Ответственным за работу МО назначается педагог-психолог Центра, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

1.5. В своей деятельности МО руководствуется Конституцией, требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом МКУ ЦППМСП «Гармония» и локальными правовыми актами Центра.

Центра (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением).

1.6. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Центра.

1.7. МО создается и ликвидируется на основании приказа по Центру.

## **2. Задачи методического объединения**

2.1. В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

### **2.1.1. Информационная деятельность.**

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной и внебюджетной основе.

### **2.1.2. Педагогическая деятельность.**

- Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации образовательного процесса, в оформлении и ведении документации.
- Выработка общих подходов в работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

### **2.1.3. Технологическая деятельность.**

- Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО в деятельности Центра.
- Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и формах организации психолого-педагогической помощи и поддержки; повышение эффективности деятельности педагогов-психологов Центра.
- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы педагогов-психологов Центра.
- Обеспечение готовности педагогов-психологов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне Центра,

округа, города (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).

- Оказание методической помощи педагогам-психологам при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических материалов, при составлении рабочих программ (или разработке авторских программ).

#### **2.1.4. Экспертная деятельность.**

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.

- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным образовательным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

- Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов методического объединения.

- Участие в экспертизе и рецензировании рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО.

### **3. Организация работы**

3.1. Работа МО носит постоянный характер.

3.2. Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы Центра.

3.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.

3.4. План работы МО составляется ответственным за его работу и утверждается директором Центра.

3.5. В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.

3.6. МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.

3.7. В конце учебного года ответственные за работу МО представляют отчет о работе в форме анализа.

3.8. План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 5 лет.

3.9. Основные формы работы в методическом объединении:

- заседания методических объединений;
- круглые столы, совещания и семинары по психолого-педагогическим вопросам;
- творческие отчеты педагогов-психологов;

- открытые занятия по авторской или адаптированной программам;
- лекции, доклады, сообщения;
- групповые дискуссии;
- супервизия консультаций;
- балинг;

выпуск методических бюллетеней;

презентация собственного опыта посредством ИКТ и электронных продуктов;

и другие формы работы.

3.10. Документация методического объединения:

- Приказ об открытии МО;
- Приказ о назначении на должность председателя МО;
- Положение о МО;
- Функциональные обязанности педагогов МО;
- Банк данных о педагогах МО – количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, задания, контакты);
- Сведения о темах самообразования педагогов-психологов МО;
- Годовой план работы;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы, проекты деятельности;
- Анализ работы за прошедший год.

#### **4. Права членов методического объединения**

4.1. Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству Центра:

- по выбору ответственного за работу МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и других форм на уровне Центра, округа, города Курска;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов Центра.

4.2. Готовить предложения и рекомендовать педагогов-психологов для повышения квалификационной категории.

## **5. Обязанности участников методического объединения**

5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения.

5.1.1. Составление плана работы МО на учебный год.

5.1.2. Проведение заседаний МО (не реже 3 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.

5.1.3. Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения супервизии, посещение консультаций (количество посещений консультаций должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).

5.1.4. Организация работы с педагогами-психологами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в Центре.

5.1.5. Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.

5.1.6. Составление плана-графика повышения квалификации.

5.1.7. Составление плана-графика прохождения аттестации.

5.2. Обязанности членов методического объединения.

5.2.1. Каждый специалист психологической службы, в том числе педагог-психолог службы «Телефон Доверия», является членом методического объединения.

5.2.2. Каждый педагог-психолог обязан систематически посещать заседания МО.

5.2.3. Каждый педагог-психолог обязан участвовать в мероприятиях, проводимых МО.

5.2.4. Педагог-психолог обязан иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2.5. Педагог-психолог обязан владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.