

Согласовано  
Председатель первичной  
профессиональной организации  
МКУ ЦППМСП «Гармония»  
Базарова С.В.  
Протокол заседания ПК  
№ 01 от 11 апреля 2016 г.

Утверждено  
общим собранием трудового коллектива  
МКУ ЦППМСП «Гармония»  
от 11 апреля 2016 года № 1  
Введено в действие  
Приказом № 01-03/25 от 11 апреля 2016 г.  
Директор В.Е. Пилипенко

**Положение  
о комиссии по распределению стимулирующих выплат и премий  
по результатам труда работникам  
муниципального казенного учреждения «Центр психолого-  
педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по установлению выплат, премий из стимулирующей части ФОТ педагогического персонала, осуществляющего образовательный процесс, и стимулирующей (надтарифной) части ФОТАУП, МОП (далее – «Комиссия») создается в целях реализации Постановления администрации города Курска № 1276 от 20 апреля 2010 г. (в ред. постановлений Администрации города Курска от 22.03.2012 № 799, от 29.06.2012 № 2316, от 30.09.2013 № 3345, от 18.12.2013 № 4565, от 18.09.2014 № 3686) «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных комитету образования города Курска, по виду экономической деятельности «Образование» и прочим муниципальным учреждениям, подведомственным комитету образования города Курска, № 112-пп от 21.07.2011, № 479-па от 25.05.2012 и № 450-па от 17.07.2013, определяет общие требования к системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений и является общественным органом МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» (далее – «Центр»).

1.2. Комиссия избирается общим собранием трудового коллектива в количестве 3 человек из представителей трудового коллектива.

1.3. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Центра.

1.4. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.5. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

1.6. Комиссия руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами: Трудовым Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Положением о системе оплаты труда МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония», «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония», Уставом Центра, Коллективным договором МКУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Гармония» и другими локальными актами Центра.

1.7. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

## **2. Основные задачи**

2.1. Изучение информации, представленной директором Центра, о нагрузке работников Центра.

2.2. Изучение информации, представленной администрацией Центра о состоянии работы и соответствии установления выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за выслугу лет (при наличии денежных средств).

2.3. Изучение информации о творческой, научной, методической деятельности работников Центра, представленной администрацией Центра и руководителями методических объединений.

2.4. Изучение материалов, представленных руководителем центра, о качестве и результативности работы, выполняемой работниками учреждения, представленных администрацией.

2.5. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах, особенно с неблагоприятными условиями труда.

2.6. Изучение портфолио (оценочных листов) результатов деятельности каждого педагога, заполненных собственноручно в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.7. Увеличение доли выплат при высоком качестве труда, эффективности и высокой результативности.

2.8. Определение фактического состояния условий труда на рабочих местах и предоставления равных возможностей участия в социально значимых мероприятиях Центра.

2.9. Комиссия определяет размер стимулирующих выплат работникам в соответствии с критериями Положения о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат.

### **3. Порядок работы**

3.1. Заседания комиссии проводятся ежемесячно в течение года.

3.2. На основании Положения о распределении стимулирующих выплат и премий по результатам труда работникам МКУ ЦППМСП «Гармония», Комиссия по представлению администрации Центра определяет размеры выплат, премий, материальной помощи работникам Центра в соответствии с критериями оценивания качества труда работников Центра.

3.3. В установленные приказом директора Центра сроки (не менее чем за неделю до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио и/или заполненный оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их.

3.4. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями, устанавливает итоговое количество баллов оценки деятельности педагога за отчетный период и вносит эти данные в рейтинговую таблицу сотрудников Центра.

3.5. Решения Комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов Председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

3.6. Оценочный лист подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

3.7. В случае установления Комиссией существенных нарушений в оформлении портфолио и необъективности самооценки работника, представленные материалы возвращаются работнику. Дальнейшее рассмотрение представленных материалов осуществляется в присутствии работника. Итоговое количество баллов устанавливается Комиссией путем открытого голосования, простым большинством голосов.

3.8. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательного учреждения.

3.9. На основании решения Комиссии директор Центра издает приказ об утверждении размера стимулирующих выплат работникам Центра.

#### **4. Соблюдение прав работников**

4.1. О решениях, принятых Комиссией, работники имеют право на защиту персональных данных в части, их касающейся.

4.2. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

4.3. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение.

4.4. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующих выплатили технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.5. В случае несогласия с повторным решением Комиссии работник вправе обратиться в КТС в порядке, предусмотренном частью 5 Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.6. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

4.7. По аргументированному требованию профкома или педагогического Совета (не менее чем 1/3) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии

рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива Центра и утверждается приказом директора.